

**Кабардино- Балкарская Республика Прохладненский муниципальный район**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАНИЦА СОЛДАТСКАЯ**

**Къэбэрдей –Балъкъэр Республикэм щыпэ Прохладнэ муниципальнэ районым щыщ**

**ЩЫЩ СОЛДАТСКЭ СТАНИЦЭ КЪУАЖЕ**

**ЖЫЛАГЪУЭМ И АДМИНИСТРАЦЭ**

**Къабарты-Малкъар Республиканы Прохладна муниципальный району**

**СОЛДАТСКАЯ СТАНИЦА ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСНЫ**

 **ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**п-и 361023, КБР, Прохладненский район, станица Солдатская, ул. Калинина 39а**

**тел. 50-2-23**

«08»сентября 2016 г. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 116**

 **ПОСТАНОВЛЕНЭ №**

 **БЕГИМ №**

Об утверждении Порядка поступления обращения гражданина, замещавшего в местной администрации сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением местной администрации с.п. ст. Солдатская Прохладненского муниципального района от 17.03.2010 г. №13 –п «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы органа местного самоуправления сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района, и лицами, замещающими должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Решением Совета местного самоуправления с.п.ст. Солдатская Прохладненского муниципального района от 20.06.2014 г. № 43/4 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в местной администрации с.п.ст. Солдатская Прохладненского муниципального района КБР», решением Совета местного самоуправления с.п.ст. Солдатская Прохладненского муниципального района от 05.03.2011 г. № 51/2 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправлениясельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района и урегулированию конфликта интересов», местная администрация с.п.ст. Солдатская Прохладненского муниципального района

**постанов л я е т:**

1. Утвердить Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в местной администрации с.п.ст. Солдатская Прохладненского муниципального района должность муниципальной службы, , включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением местной администрации с.п. ст. Солдатская Прохладненского муниципального района от 17.03.2010 г. №13 –п «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы органа местного самоуправления сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района, и лицами, замещающими должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (Приложение №1).

2. Утвердить Порядок поступления заявления от муниципального служащегоместной администрации с.п.ст. Солдатская Прохладненского муниципального района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение №2).

3.Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах в здании местной администрации с.п. ст. Солдатская Прохладненского муниципального района, МКУК «ЦКиД ст. Солдатской», МКОУ «СОШ им. П.П. Грицая ст. Солдатской», ГБУЗ «ЦРБ» г.о. Прохладный и Прохладненского муниципального района Амбулатория ст. Солдатской, ЗАО «Меркурий АПК «Прохладненский» с одновременным размещением на сайте местной администрации сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района КБР[**http://stsoldatskaya.ru/index.php/ru/**](http://stsoldatskaya.ru/index.php/ru/)**.**

4. Контроль настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

И.о. главы местной администрации

с.п.ст. Солдатская

Прохладненского муниципального района С.А.Васильева

Приложение №1

Утвержден постановлением местной администрации с.п.ст. Солдатская

Прохладненского муниципального района

от 08.09.2016 г. №116

Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в местной администрации с.п.ст. Солдатская Прохладненского муниципального района должность муниципальной службы, , включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением местной администрации с.п. ст. Солдатская Прохладненского муниципального района от 17.03.2010 г. №13 –п «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы органа местного самоуправления сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района, и лицами, замещающими должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

1. Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в местной администрации с.п.ст. Солдатская Прохладненского муниципального района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением местной администрации с.п. ст. Солдатская Прохладненского муниципального района от 17.03.2010 г. №13 –п «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы органа местного самоуправления сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района, и лицами, замещающими должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службыразработан во исполнение подпункта "б" пункта 14Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправлениясельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района и урегулированию конфликта интересов», утвержденного решением Совета местного самоуправления Прохладненского муниципального района от 05.03.2011 г. № 51/2 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправлениясельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение).

2. Поступившее обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее - обращение) регистрируется в местной администрации с.п.ст. Солдатская Прохладненского муниципального района.

3. В кадровой службе местной администрации с.п.ст. Солдатская Прохладненского муниципального района обращение ставится на учет должностным лицом, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и направляется Председателюкомиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправленияс.п.ст. Солдатская Прохладненского муниципального района Прохладненского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

4. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует рассмотрение обращения Комиссией в соответствии с Положением.

Приложение № 2

утвержден постановлением местной администрации с.п.ст. Солдатская

Прохладненского муниципального района

от 08.09.2016 г. №116

ПОРЯДОК

поступления заявления от муниципального служащего

местной администрации с.п.ст. Солдатская Прохладненского муниципального района

и ее отраслевых управлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления заявления от муниципального служащегоместной администрации с.п.ст. Солдатская Прохладненского муниципального района (далее – муниципальный служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение подпункта "б" пункта 14Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправлениясельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района и урегулированию конфликта интересов», утвержденного решением Совета местного самоуправления Прохладненского муниципального района от 05.03.2011 г. № 51/2 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправлениясельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение).

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается муниципальным служащим в кадровую службу местной администрации с.п.ст. Солдатская Прохладненского муниципального района.

3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления регистрирует его и учитывают.

4. В день регистрации заявления о нем информируется Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправленияс.п.ст. Солдатская Прохладненского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации о поступившем заявлении организует рассмотрение заявления Комиссией в соответствии с Положением.