

**Кабардино- Балкарская Республика Прохладненский муниципальный район**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАНИЦА СОЛДАТСКАЯ**

**Къэбэрдей –БалъкъэрРеспубликэмщыпэПрохладнэмуниципальнэрайонымщыщ**

**ЩЫЩ СОЛДАТСКЭ СТАНИЦЭ КЪУАЖЕ**

**ЖЫЛАГЪУЭМ И АДМИНИСТРАЦЭ**

**Къабарты-МалкъарРеспубликаны Прохладна муниципальный району**

**СОЛДАТСКАЯ СТАНИЦА ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСНЫ**

 **ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**п-и 361023, КБР, Прохладненский район, станица Солдатская, ул. Калинина 39а**

**тел. 50-2-23**

21 февраля 2024 г. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 36**

 **ПОСТАНОВЛЕНЭ №**

 **БЕГИМ №**

Об утверждении Порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих местной администрации сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 10.07.2023 г. № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района, местная администрация сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района **п о с т а н о в л я ет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих местной администрации сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей.

2. Постановление местной администрации сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района от 30.05.2016 г. № 62 «Об утверждении Порядка предоставления сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления с.п.ст. Солдатская Прохладненского муниципального района, а также их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей», признать утратившим силу.

3. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах в здании местной администрации с.п. ст. Солдатская Прохладненского муниципального района, МКУК «ЦКиД ст. Солдатской», МКОУ «СОШ им. П.П. Грицая ст. Солдатской», ГБУЗ «ЦРБ» г.о. Прохладный и Прохладненского муниципального района Амбулатория ст. Солдатской, НАО «Меркурий АПК «Прохладненский» с одновременным размещением на сайте местной администрации сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района КБР [**http://stsoldatskaya.ru/index.php/ru/**](http://stsoldatskaya.ru/index.php/ru/)

4. Контроль настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Главасельского поселения станица Солдатская

Прохладненского муниципального района КБР С.А.Вегвиц

Утвержден

постановлением местной администрации с.п.ст. Солдатская

Прохладненского муниципального района

от « 21 » февраля 2024 г. № 36

Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих местной администрации сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Порядкомопределяется процедура представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренных перечнем должностей, утвержденным распоряжением главы местной администрации сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района КБР от 17.03.2010 г. № 12 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие органов местного самоуправления сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», (далее – Перечень) и муниципальными служащими,замещающими(замещавших) должности муниципальной службы,предусмотренные Перечнем должностей,сведений о полученными ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с федеральными законами, возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей;

б) на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы предусмотренной Перечнем должностей;

в) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем (далее-кандидат на должность, предусмотренную Перечнем).

3. 2. Обязанность предоставлять сведения о доходах, в соответствии с федеральными законами, возлагается:

а) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей;

б) на муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы предусмотренной Перечнем должностей и уволенного с муниципальной службы при осуществлении контроля за расходами лиц, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц, их доходам».

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справке, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации:

а) гражданами-при поступлении на муниципальную службу на должности муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей;

б) кандидатами на должности, предусмотренную Перечнем должностей-при назначении на должности муниципальной службы,предусмотренные перечнем должностей;

в) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей -ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, предоставляет:

а)сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о свих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

6. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с п.5 настоящего Порядка.

7. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание,пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций),цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее-отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об их источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

8. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, представляет сведения по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на которую размещается на официальном сайте местной администрации сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района КБР [**http://stsoldatskaya.ru/index.php/ru/**](http://stsoldatskaya.ru/index.php/ru/)**:**

а) о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций),цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее-отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об их источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Указанные в настоящем пункте сведения представляются гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей в случае их истребования кадровой службой местной администрации сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района ( уполномоченным сотрудником) в течение 15 рабочих дней с даты их истребования в рамках осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4 статьи 4 Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ « О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу местной администрации сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района КБР.

10. В случае,если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей или муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленным настоящим Порядком.

11. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, или замещавший такую должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункт 4 настоящего Порядка. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «в» пункта 4 настоящего Порядка.

12. Справки о доходах и расходах представляются гражданами, кандидатами и муниципальными служащими лично, либо направляются посредством почтовой связи.

13. При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и сведения о расходах супруги(супруга) и несовершеннолетних детей, муниципальный служащий составляет заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и сведения о расходах супруги(супруга) и несовершеннолетних детей (далее-заявление), в котором объясняет причины непредставления указанных сведений.

14. Заявление передается лично или посредством почтовой связи в кадровую службу местной администрации сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района КБР.

15. Сотрудник кадровой службы, в должностные обязанности которого входит прием сведений о доходах и сведений о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих, граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и граждан, замещавших должность муниципальной службы, направляет в течение 5 дней полученное заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов местной администрации сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района КБР.

16. Заявление является основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов местной администрации сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района КБР.

17. В случае непредставления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, сведений о доходах и сведений о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов местной администрации сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района КБР.

18. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если Федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющими государственную тайну.

20. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения о расходах гражданина,замещавшего должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

21. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу соответствующего муниципального служащего, Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

23. В случае, если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей, или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представившие в кадровую службу местной администрации сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района КБР справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лица по их письменному заявлению вместе с другими документами, либо подлежат уничтожению.

24. В случае непредставления или представления заведомо ложных или заведомо неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за исключением случаев, установленных Федеральным законом, гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей, не может быть назначен на должность муниципальной службы.

25. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

26. Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.