

**Кабардино- Балкарская Республика Прохладненский муниципальный район**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАНИЦА СОЛДАТСКАЯ**

**Къэбэрдей–БалъкъэрРеспубликэмщыпэПрохладнэмуниципальнэрайонымщыщ**

**ЩЫЩ СОЛДАТСКЭ СТАНИЦЭ КЪУАЖЕ**

**ЖЫЛАГЪУЭМ И АДМИНИСТРАЦЭ**

**Къабарты-МалкъарРеспубликаныПрохладна муниципальный району**

**СОЛДАТСКАЯ СТАНИЦА ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСНЫ**

 **ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **361023, КБР, Прохладненский район, станица Солдатская, ул. Калинина 39а**

**тел. 50-2-23**

18 апреля 2016г. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 43**

 **ПОСТАНОВЛЕНЭ № \_\_**

 **БЕГИМ № \_\_\_**

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд местной администрации сельского поселения ст. Солдатская Прохладненского муниципального района КБР, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [частью 4 статьи 19](http://mobileonline.garant.ru/document?id=70253464&sub=194) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document?id=70664870&sub=0) Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Уставом сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района, местная администрация сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района КБР **п о с т а н о в л я е т:**

 1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд местной администрации сельского поселения ст. Солдатская Прохладненского муниципального района КБР, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее Требования).

 2. Ведущему специалисту местной администрации сельского поселения ст. Солдатская Прохладненского муниципального района Сушко Е.В. разместить Требования на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района КБР Острецову Э.Р.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о.главы местной администрациисельского поселения ст. Солдатская Прохладненского муниципального района  | С.А.Васильева |

 Приложение

Утверждены постановлением

местной администрации сельского поселения

станица Солдатская Прохладненского муниципального района КБР

от 18 апреля 2016 г. № 43

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд местной администрации сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района КБР, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Общие положения

 1.1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд местной администрации сельского поселения ст. Солдатская Прохладненского муниципального района КБР, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) местной администрации сельского поселения ст. Солдатская Прохладненского муниципального района КБР, утверждающей:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения ст. Солдатская Прохладненского муниципального района КБР, в том числе, подведомственных указанным органам казенных учреждений, являющихся заказчиками сельского поселения ст. Солдатская Прохладненского муниципального района КБР;

- правила определения требований к закупаемым заказчиками сельского поселения ст. Солдатская Прохладненского муниципального района КБР отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) муниципальных органов сельского поселения ст. Солдатская Прохладненского муниципального района КБР, утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

- требования к закупаемым муниципальным органам и подведомственными указанным органам казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

 1.2. Понятия, используемые в настоящих Требованиях, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

 1.3. Для целей настоящих Требований под муниципальными органами - заказчиками сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района КБР понимаются:

- Местная администрация сельского поселения ст. Солдатская Прохладненского муниципального района КБР;

- МКУК « Центр культуры и досуга сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района КБР».

2. Требования к порядку разработки муниципальных правовых актов

о нормировании в сфере закупок

2.1. Разработка проектов муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок (далее — правовые акты) осуществляется по правилам, установленным для разработки проектов правовых актов в муниципальных органах.

2.2. Правовые акты, указанные в подпункте а) пункта 1.1 настоящих Требований, разрабатываются местной администрацией сельского поселения ст. Солдатская Прохладненского муниципального района, по согласованию с МКУ «Управление финансами местной администрации Прохладненского муниципального района КБР» в форме проектов приказов (распоряжений) и постановлений муниципальных органов.

2.3. Правовые акты, указанные в подпункте б) пункта 1.1 настоящих Требований, разрабатываются муниципальными органами, по согласованию с МКУ «Управление финансами местной администрации Прохладненского муниципального района КБР» в форме постановлений ( распоряжений) местной администрации сельского поселения ст. Солдатская Прохладненского муниципального района КБР.

2.4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par34).1 настоящих требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), муниципальные органы-разработчики документов размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС).

2.5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами- разработчиками проектов правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов в ЕИС.

2.6. Муниципальные органы-разработчики проектов правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта](#Par45) 2.5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

2.7. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par34).1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем подпункта «а](#Par37)», [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#Par40).1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседании Общественного совета при местной администрацией сельского поселения ст. Солдатская Прохладненского муниципального района КБР в соответствии с [пунктом 3](#Par42) общих требований (далее - общественный совет).

2.9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [[абзаце третьем подпункта «а](#Par37)», [абзаце третьем подпункта «б», пункта 1](#Par40).1](#Par40)  настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

2.10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым в установленном для Общественного совета порядке, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами в установленном порядке в ЕИС.

2.11. В случае принятия решения, указанного в [подпункте «а» пункта 2.](#Par51)9 настоящих Требований, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта «а](#Par37)», [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#Par40).1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

2.12. Муниципальные органы до 01 июля текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта б) пункта 1.1 настоящих Требований.

 2.13. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта](#Par38) 1.1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.14 Правовые акты, указанные в подпункте б) пункта 1.1 настоящих Требований пересматриваются муниципальными органами ежегодно, не реже одного раза в год.

2.15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в 1.1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

3. Требования к содержанию правовых актов о нормировании в сфере закупок

3.1. Постановление местной администрацией сельского поселения ст. Солдатская Прохладненского муниципального района , утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения нужд муниципальных органов - заказчиков местной администрации сельского поселения ст. Солдатская Прохладненского муниципального района КБР, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный местной администрацией сельского поселения ст. Солдатская Прохладненского муниципального района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

 3.2. Постановление местной администрации сельского поселения ст. Солдатская Прохладненского муниципального района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен местной администрации сельского поселения ст. Солдатская Прохладненского муниципального района;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.3. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

3.4. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по указанным муниципальным органам.

3.5. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.6. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1.1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных казенных учреждений.

3.7. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.