**Кабардино- Балкарская Республика Прохладненский муниципальный район**

**СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАНИЦА СОЛДАТСКАЯ**

**Къэбэрдей –Балъкъэр Республикэм и Прохладнэ муниципальнэ куейм хыхьэ**

**СОЛДАТСКЭ СТАНИЦЭМ И ЩIЫПIЭ САМОУПРАВЛЕНЭМКIЭ И СОВЕТ**

**Къабарты-Малкъар Республиканы Прохладна муниципальный районуну**

**СОЛДАТСКАЯ СТАНИЦАСЫНЫ ЖЕР-ЖЕРЛИ**

 **САМОУПРАВЛЕНИЯСЫНЫ СОВЕТИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**361023 Прохладненский район с/п ст. Солдатская .ул. Калинина, 39 «а»**

**тел. 50-2-23**

10 января 2018 г**. РЕШЕНИЕ №37/1**

 **УНАФЭ № \_\_**

 **БЕГИМИ № \_\_**

Об утверждении Порядка применения к лицам, замещающим муниципальные должности взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 2 статьи 16 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Уставом с.п.ст. Солдатская Прохладненского муниципального района, Совет местного самоуправления с.п.ст. Солдатская Прохладненского муниципального района **решил**:

1.Утвердить Порядок применения к лицам, замещающим муниципальные должности взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (приложение № 1).

2.Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Совете местного самоуправления сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района, (приложение № 2).

3.Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Совете местного самоуправления сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района, (приложение № 3).

4. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах в здании местной администрации с.п. ст. Солдатская Прохладненского муниципального района, МКУК «ЦКиД ст. Солдатской», МКОУ «СОШ им. П.П. Грицая ст. Солдатской», ГБУЗ «ЦРБ» г.о. Прохладный и Прохладненского муниципального района Амбулатория ст. Солдатской, НАО «Меркурий АПК «Прохладненский», с одновременным размещением на сайте местной администрации сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района КБР [**http://stsoldatskaya.ru/index.php/ru/**](http://stsoldatskaya.ru/index.php/ru/)**.**

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава с.п.ст. Солдатская-Председатель Совета местного

Самоуправления сельского поселения станица Солдатская

Прохладненского муниципального района КБР С.А.Васильева

Приложение № 1

утвержден решением Совета местного самоуправления

с.п.ст. Солдатская Прохладненского муниципального района

от 10 января 2018 г. № 37/1

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ), Уставом сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района и устанавливает порядок освобождения лиц, замещающих муниципальные должности в Совете местного самоуправления сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района (далее – лицо, замещающее муниципальную должность)за несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей,которые установлены Федеральным законом № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – освобождение от должности).

2. Основанием для освобождения от должности лица, замещающего муниципальную должность, также является несоблюдение им запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

3. Освобождение от должности лица, замещающего муниципальную должность, осуществляется в случаях, установленных статьей 13.1 Федерального закона № 273-ФЗ, статьей 16 Федерального закона № 230-ФЗ.

4. До выдвижения Советом местного самоуправления сельского поселениястаница Солдатская Прохладненского муниципального района(далее – представительный орган) инициативы об освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность, проводится проверка случаев, предусмотренных пунктами 2, 3 настоящего Порядка (далее – проверка).

5. Основанием для проведения проверки является информация о наличии случаев, предусмотренных пунктами 2, 3 настоящего Порядка, поступившая в представительный орган в письменном виде от:

1) правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц;

2) постоянно действующих руководящих органов политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

3) Общественной палаты Российской Федерации, Общественной палаты области;

4) общероссийских и региональных средств массовой информации.

6. Проверка проводится комиссией по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Совете местного самоуправления сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района (далее – Комиссия), утвержденной настоящим решением.

Проверка проводится Комиссией самостоятельно либо путем направления запросов в территориальные органы федеральных государственных органов, уполномоченных на осуществление контроля и надзора в области налогов и сборов, государственной регистрации прав, оперативно-розыскной деятельности, банковские и иные кредитные организации, иные органы и организации, обладающие информацией о наличии случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Информация, указанная в пункте 5 настоящего Порядка направляется представительным органом в Комиссию для проведения проверки в течение 3 рабочих дней со дня поступления такой информации в представительный орган.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для Проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок Проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

10. При осуществлении Проверки, предусмотренной пунктом 4 настоящего Положения, Комиссия вправе:

а) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, государственные органы Кабардино-Балкарской Республики, территориальные органы федеральных органов власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять подготовку проекта письма, направляемого Главой КБР в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации, в налоговые органы, кредитные организации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для получения справки по операциям, счетам и вкладам физических лиц, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

ж) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

12. В запросе, предусмотренном [подпунктом «г» пункта 11](#Par9) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа либо организации, в адрес которого направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, полнота либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

13. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в [пункте 12](#Par14) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

Проект письма, предусмотренный [подпунктом «е» пункта 11](#Par11) настоящего Положения, направляется в Администрацию Главы КБР для рассмотрения, согласования и представления Главе КБР.

14. Руководители соответствующих органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и предоставить запрашиваемую информацию в срок, не превышающий 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

15. Комиссия обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта «б»](#Par30) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

16. По окончании проверки Комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. При проведении проверки лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в [подпункте «б» пункта 1](#Par30)5 настоящего Положения;

по результатам Проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте «б» пункта 1](#Par30)5 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в [пункте 1](#Par32)7 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. По окончании проверки Комиссией подготавливается доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки и предложение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности.

20. Доклад о результатах проверки подписывается членами (членом) Комиссии, проводившими (проводившим) проверку. Комиссия представляет в Совет местного самоуправления сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района доклад о результатах проверки в течение 5 дней со дня ее окончания. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность мер юридической ответственности;

г) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в Комиссию.

В этот же срок Комиссия направляет копию доклада, заверенную в установленном порядке, в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений республики

На очередной сессии Совета местного самоуправления сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района рассматривается доклад о результатах проверки и предложение, указанные в [пункте](#P96) 20 настоящего порядка.

В случае если при рассмотрении доклада и соответствующего предложения возникнет мнение о возможном наличии предусмотренных случаев, возникновение которых влечет за собой освобождение от должности в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности, принимается решение об увольнении (освобождении от занимаемой должности).

21. При рассмотрении и принятии решения об освобождении от должности Советом местного самоуправления сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления о дате, времени и месте рассмотрения результатов проверки, а также ознакомление с информацией о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения;

2) представление лицу, замещающему муниципальную должность, возможности дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия.

22. При принятии решения об освобождении от должности учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должностьдругих запретов и ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих полномочий.

23. Решение об освобождении лиц, замещающих муниципальные должности, принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа, - не позднее чем через 3 месяца со дня появления такого основания.

24. Копия решения об увольнении лица, замещающего муниципальную должность, вручается лицу, замещавшему муниципальную должность под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта. Если лицо, замещавшее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

25. Лицо, замещавшее муниципальную должность, вправе обжаловать решение об увольнении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

утвержден решением Совета местного самоуправления

с.п.ст. Солдатская Прохладненского муниципального района

от 10 января 2018 г. № 37/1

Положение о комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Совете местного самоуправления сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района.

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Совете местного самоуправления сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами Прохладненского муниципального района, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Совете местного самоуправления сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), другими федеральными законами (далее – установленные ограничения).

При этом понятие конфликта интересов в настоящем Положении применяется в том значении, что и в Федеральном законе № 273-ФЗ.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением установленных ограничений лицами, замещающими муниципальные должности в Совете местного самоуправления сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

5. Состав комиссии утверждается решением Совета местного самоуправления сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6. В заседаниях комиссии вправе принимать участие:

- специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией;

- представители заинтересованных организаций;

- представитель лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении установленных ограничений по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

7. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) поступление в комиссию информации, свидетельствующей:

- о не представлении лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о представлении недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, иных установленных ограничений, запретов и обязанностей, помимо обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) поступление материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ);

8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

9. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии (при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации);

- организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении установленных ограничений, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией;

- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

10. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении установленных ограничений. При наличии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии лица, замещающего муниципальную должность, и при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанного лица без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность.

11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и иных лиц, присутствующих на заседании комиссии, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов.

12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 7 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей не является уважительной (в этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений);

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений (в этом случае комиссия инициирует рассмотрение вопроса по освобождению в установленном порядке лица от замещаемой должности).

14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 7 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными (в этом случае комиссия инициирует рассмотрение вопроса по освобождению в установленном порядке лица от замещаемой должности).

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвёртом подпункта «а» пункта 7 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало установленные ограничения;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало установленные ограничения (в этом случае комиссия инициирует рассмотрение вопроса по освобождению в установленном порядке лица от замещаемой должности).

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 7 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными (в этом случае комиссия инициирует рассмотрение вопроса по освобождению в установленном порядке лица от замещаемой должности).

17. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 13 - 16 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

18. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 7 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

19. Решения комиссии оформляются протоколом, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании.

20. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении установленных ограничений;

предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

фамилии, имена, отчества выступавших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комиссию;

другие сведения;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия.

21. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

22. Копия протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания, направляются для рассмотрения на очередном заседании Совета местного самоуправления сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района (в случае, если комиссией принято решение о необходимости инициирования рассмотрения вопроса по освобождению установленном порядке лица от замещаемой должности), полностью или в виде выписок из него – лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

23. Совет местного самоуправления сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нём рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Совет местного самоуправления сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня рассмотрения протокола заседания комиссии. Решение Совета местного самоуправления сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

24. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

25. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Приложение № 3

утвержден решением Совета местного самоуправления

с.п.ст. Солдатская Прохладненского муниципального района

от 10 января 2018 г. № 37/1

Состав комиссии

по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Совете местного самоуправления сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Васильева Светлана Александровна | Глава сельского поселения - председатель Совета местного самоуправления сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального районаКБР, **председатель комиссии;** |
| 2. | Герасименко Сергей Федорович | Заместитель председателя Совета местного самоуправления с.п.ст. Солдатская Прохладненского муниципального района - **заместитель председателя комиссии** (по согласованию); |
| 3. | Пекарь Лариса Григорьевна | Главный специалист местной администрации с.п.ст. Солдатская Прохладненского муниципального района- **секретарь комиссии**; |
|  | **Члены комиссии:** |  |
| 4. | Кокоева Инга Асланбеговна | и. о. заместителя главы местной администрации с.п.ст. Солдатская Прохладненского муниципального района |
| 5. | Кандыба Валентина Николаевна | заведующая организационно-методическим и консультативным отделением ГКУ «Комплексный центр социального обслуживания населения в Прохладненском муниципальном районе», депутат Совета местного самоуправления с.п.ст. Солдатская Прохладненского муниципального района |
| 6. | Скибо Татьяна Юрьевна | Главный специалист-главный бухгалтер местной администрации с.п.ст. Солдатская Прохладненского муниципального района |
| 7. | Рокотов Даниил Игоревич | Директор МКУК «ЦКиД ст. Солдатская Прохладненского муниципального района |