



**Кабардино- Балкарская Республика Прохладненский муниципальный район  
СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАНИЦА СОЛДАТСКАЯ**

**Къэбэрдей –Балъкъэр Республикэм шьыпэ Прохладнэ муниципальнэ районым  
шыщ  
САМОУПРАВЛЕНИЭМ И СОЛДАТСКЭ СТАНИЦЭ КЪУАЖЕ  
ЖЫЛАГЪУЭМ СОВЕТИ**

**Къабарты-Малкъар Республиканы Прохладна муниципальный району  
СОЛДАТСКАЯ СТАНИЦА ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСНЫ ЖЕР ЖЕРЛИ САМО-  
УПРАВЛЕНИЯМИ СОВЕТИ**

---

**361023 Прохладненский район с/п ст. Солдатская .ул. Калинина, 39 «а»  
тел. 50-2-23**

---

**РЕШЕНИЕ №66/1  
УНАФЭ №66/1  
БЕГИМИ №66/1**

31.10.2011г.

с/п ст.Солдатская

Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих местной администрации сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района, оплата труда которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 04.07.1998 года №8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике», Уставом сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района, Совет местного самоуправления сельского поселения станица Солдатская

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих местной администра-

ции сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района, оплата труда которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района (далее- Положение).

2. Считать утратившим силу Решение Совета местного самоуправления сельского поселения станица Солдатская от 30.11.2007г. № 61/5

3. Обнародовать настоящее Решение в порядке, установленном Уставом сельского поселения станица Солдатская.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянно действующую комиссию по вопросам экономики, финансам, учета, торговли и бытового обслуживания на Блохину Ж.М.

5. Настоящее Решение вступает в законную силу с момента его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2011 года.

Глава сельского поселения  
станция Солдатская Прохладненского  
муниципального района



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

О.Е. Коновалов

Приложение  
к решению Совета местного  
самоуправления сельского  
поселения станица Солдатская  
от 31.10.2011г. № 66/1

## ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих местной администрации сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района, оплата труда которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района

Настоящее Положение определяет размеры должностных окладов главы местной администрации сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района, работающего по контракту и являющегося муниципальным служащим, и иных муниципальных служащих местной администрации сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района, оплата труда которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района (далее – муниципальные служащие), размеры ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат, входящих в денежное содержание, а также порядок их назначения и выплаты в соответствии со ст.52 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 04.07.1998 года №8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике», Уставом сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района

### **Статья 1. Общие положения**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из месячного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты), предусмотренных законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Положением.

2. Дополнительные выплаты муниципального служащего состоят из ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячного

денежного поощрения, а также из премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

3. Денежное содержание муниципальным служащим не может превышать нормативы формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих, устанавливаемые Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

4. Денежное содержание выплачивается муниципальному служащему исключительно за счет средств бюджета сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района в денежной форме.

5. Финансирование денежного содержания за счет иных внебюджетных средств не допускается.

6. Изменения в системе оплаты труда муниципальных служащих, осуществляются в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

## **Статья 2. Должностной оклад**

Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются согласно приложению №1 к настоящему Положению и действуют до установления Правительством КБР нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих.

## **Статья 3. Оклад за классный чин**

1. Оклад за классный чин муниципальным служащим устанавливается в следующих размерах:

- 1 класс - 33 процента должностного оклада;
- 2 класс - 30 процентов должностного оклада;
- 3 класс - 28 процентов должностного оклада.

2. Порядок присвоения и сохранения классных чинов определяется статьями 12-1, 12-2 Закона КБР от 04.07.1998 г. № 8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике», а также Положением о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих органов местного самоуправления в с/п. ст. Солдатская Прохладненского муниципального района от 25.11.2009г. № 22/1.

3. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, относящуюся к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, муниципальному служащему присваивается классный чин, являющийся первым для этой группы должностей муниципальной службы. В указанном случае классный чин присваивается без учета продолжительности срока прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не раньше, чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

## **Статья 4. Дополнительные выплаты**

К дополнительным выплатам относятся:

- 1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальному служащему выплачивается дифференцировано исходя из общего стажа муниципальной службы, в следующих размерах:

при стаже муниципальной и (или) государственной службы	от 1 года до 5 лет	от 5 лет до 10 лет	от 10 лет до 15 лет	свыше 15 лет
процентов	10	15	20	30

1.2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, определяется в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

1.3. Надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад муниципального служащего и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

1.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

1.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения служебных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится перерасчет среднего заработка.

1.6. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

1.7. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется уполномоченным органом сельского поселения. Уполномоченным органом по установлению стажа муниципальной службы является кадровая служба местной администрации с.п. ст.Солдатская Прохладненского муниципального района. Стаж работы в спорных случаях устанавливается Комиссией по определению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления с.п. ст.Солдатская Прохладненского муниципального района, образуемой представительным органом с.п. ст.Солдатская Прохладненского муниципального района.

Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки за выслугу лет возлагается на кадровую службу местной администрации с.п. ст.Солдатская Прохладненского муниципального района.

1.8. Решение о назначении размера и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет выносится на основании расчета продол-

жительности стажа муниципальной службы и оформляется актом представителя нанимателя.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

2.1. Ежемесячная надбавка устанавливается и выплачивается муниципальным служащим из фонда оплаты труда органа местного самоуправления в пределах размеров, установленных пунктом 2.2. настоящей статьи.

2.2. Ежемесячная надбавка устанавливается муниципальным служащим соответствующей группы должностей муниципальной службы в следующих размерах:

- главе местной администрации сельского поселения станица солдатская, работающему по контракту (далее – глава местной администрации) - в размере 140 процентов должностного оклада;
- иным лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы, - в размере от 75 до 100 процентов должностного оклада;
- лицам, замещающим главные должности муниципальной службы, - в размере от 60 до 75 процентов должностного оклада;
- лицам, замещающим ведущие должности муниципальной службы, - в размере от 45 до 60 процентов должностного оклада;
- лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы, - в размере от 30 до 45 процентов должностного оклада;
- лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы, - в размере 30 процентов должностного оклада.

2.3. Лицам, назначаемым на должности муниципальной службы с установлением испытательного срока, ежемесячная надбавка за период испытания устанавливается в минимальном размере, предусмотренном для соответствующей группы должностей.

2.4. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией (регламентом);

сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники и др.;

опыт работы по специальности и занимаемой должности;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.);

наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня.

2.5. Размер ежемесячной надбавки устанавливается при назначении муниципального служащего на должность и может быть пересмотрен по итогам аттестации или предложению непосредственного руководителя (при его наличии) муниципального служащего.

Решение об установлении конкретного размера ежемесячной надбавки в пределах фонда ежемесячных надбавок устанавливаются:

- муниципальным служащим – представителем нанимателя (работодателем) по предложению непосредственных руководителей и оформляется актом.

2.6. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей может быть снижен ранее установленный размер ежемесячной надбавки, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей, установленной пунктом 2.2. настоящей статьи, в порядке, предусмотренном в пункте 2.5. настоящей статьи.

2.7. Ежемесячная надбавка начисляется на должностной оклад муниципального служащего и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

### 3. Ежемесячное денежное поощрение

3.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в целях укрепления служебной и трудовой дисциплины, повышения мотивации эффективного исполнения должностных обязанностей, антикоррупционного поведения муниципальных служащих, развития инициативы, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных Законом РФ и другими нормативными актами.

Ежемесячное денежное поощрение носит системный характер и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается нормативным актом нанимателя при назначении муниципального служащего на должность и выплачивается ежемесячно. Размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются согласно приложению № 1.

3.3. При наличии дисциплинарного взыскания муниципальный служащий может быть лишен ежемесячного денежного поощрения полностью или частично. Основанием для лишения муниципального служащего ежемесячного денежного поощрения является применение по отношению к нему дисциплинарного взыскания в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

Кроме того, муниципальный служащий может быть лишен ежемесячного денежного поощрения, если его действия или бездействие привели к штрафным санкциям.

Представитель нанимателя вправе снизить муниципальному служащему ежемесячное денежное поощрение в отчетном периоде, за который назначается ежемесячное денежное поощрение, за:

- нарушение требований Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района, утвержденного представительным органом;
- совершение однократного нарушения трудовой дисциплины;
- невыполнение требований по охране труда и технике безопасности;
- наличие обоснованных жалоб граждан или руководителей структурных подразделений ( в случае их наличия) на выполнение муниципальным служащим своих обязанностей.

3.4. Лишение муниципального служащего ежемесячного денежного поощрения производится актом нанимателя на основании предложения непосредственного руководителя (при его наличии) муниципального служащего о размере снижения выплаты.

3.5. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится за счет средств фонда оплаты труда.

#### 4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

4.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий главе местной администрации

4.1.1. Премирование главы местной администрации производится за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на орган местного самоуправления в соответствии с Уставом сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района, а также в целях стимулирования его профессиональной служебной деятельности, повышения материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, имеющих особую важность для реализации принципов организации местного самоуправления в Прохладненском муниципальном районе.

4.1.2. Фонд для выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии) главе местной администрации формируется в пределах выделенных из бюджета сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района средств на формирование премиального фонда в размере 1 оклада денежного содержания в год.

4.1.3. Премия главе местной администрации выплачивается ежемесячно.

4.1.4. Время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, отсутствия в связи с болезнью и другими уважительными причинами в календарный период работы (месяц) для начисления премии не включается.

4.2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим

4.2.1. Премирование муниципальных служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на орган местного самоуправления сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района в соответствии с Уставом сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района, а также в целях стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, имеющих особую важность для реализации принципов организации местного самоуправления Прохладненского муниципального района.

4.2.2. Фонд для выплаты премий муниципальным служащим формируется исходя из штатной численности в пределах выделенных из бюджета сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района средств на формирование премиального фонда в размере 1 оклада денежного содержания в год и образовавшейся экономии по фонду оплаты



труда за календарный период (год) и максимальными размерами в отношении конкретного муниципального служащего не ограничивается.

4.2.3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим носят единовременный характер.

Решение представителя нанимателя о поощрении муниципального служащего в виде премии принимается, как правило, на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего (приложение №2), и оформляется актом нанимателя. При этом указывается основание для поощрения и размеры (суммы) премий каждому муниципальному служащему.

4.2.4. Основным критерием при определении возможности выплаты и размера премии является качественное и своевременное выполнение особо важного и сложного задания (успешная подготовка проекта нормативного акта, аналитического обзора, доклада и т.п.) и зависит от:

- личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;

- степени сложности выполнения муниципальным служащим заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период муниципальной службы;

- оперативности и профессионализма муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководства;

- своевременного, добросовестного, качественного выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией.

4.2.5. Размер премии конкретному муниципальному служащему устанавливается в фиксированной сумме в рублях.

4.2.6. Фонд премирования, выделенный на соответствующий период, может быть использован на премирование как в полном объеме, так и частично.

4.2.7. Неиспользованный фонд премирования органа местного самоуправления по состоянию на 10 ноября текущего года распределяется решением представителя нанимателя.

Неиспользованный фонд премирования может быть направлен на поощрение муниципальных служащих за безупречную и эффективную муниципальную службу по итогам работы за год.

4.2.8. Вопрос о выплате премии муниципальным служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, решается представителем нанимателя.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

5.1. Муниципальным служащим в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

5.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере двух окладов денежного содержания.

Оказание материальной помощи муниципальному служащему производится в течение календарного года в размере двух окладов денежного содержания.

Материальная помощь выплачивается, как правило, к ежегодному оплачиваемому отпуску или, по письменному заявлению муниципального служащего, в иные сроки текущего года.

В случае смерти муниципального служащего материальная помощь, не полученная им в год смерти, выплачивается супругу (супруге) или близким родственникам (дети или родители).

5.3. Работникам, не отработавшим полного календарного года (за исключением случаев увольнения), материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются пропорционально времени нахождения на муниципальной службе в соответствующем календарном году. Выплаты производятся за период от даты приема (выхода) на работу по 31 декабря соответствующего календарного года включительно.

При увольнении муниципального служащего материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются пропорционально времени нахождения на муниципальной службе в соответствующем календарном году.

В случае, если увольняемому муниципальному служащему материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска уже были выплачены в полном объеме в соответствующем календарном году, их перерасчет не производится.

Право на получение материальной помощи сохраняется в случаях, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с законодательством, сохранялось место работы (должность), за исключением периодов нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

Материальная помощь также не выплачивается временно отсутствующим муниципальным служащим, на место которых принят другой сотрудник.

5.3.1. Муниципальным служащим, уволенным из органов местного самоуправления сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района и вновь принятым на муниципальную службу в этом же году, выплата материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не производится, при условии получения данных выплат в полном объеме по прежнему месту службы.

5.4. Оказание материальной помощи и получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании письменного заявления муниципального служащего и оформляется актом нанимателя.

## 6. Единовременное поощрение

6.1. Муниципальным служащим в пределах утвержденного фонда оплаты труда выплачивается единовременное поощрение (премия) при поощре-

нии государственными наградами РФ, КБР в размере ежемесячного денежного содержания.

6.2. За безупречную и эффективную муниципальную службу, заслуги в сфере деятельности и другие достижения при наличии экономии по фонду оплаты труда муниципальным служащим может выплачиваться единовременное поощрение (премия) в размере одного должностного оклада в следующих случаях:

- при награждении Почетной грамотой Правительства Кабардино-Балкарской Республики;
- при награждении Почетной грамотой Парламента Кабардино-Балкарской Республики;
- при награждении Почетной грамотой сельского поселения станица Солдатская;
- в связи с 50-летием, 55-летием и 60-летием со дня рождения;
- в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет, при наличии стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района, финансируемых из бюджета сельского поселения станица Солдатская, не менее 5-ти лет.

6.3. Решение о выплате единовременных поощрений оформляется актом нанимателя.

#### **Статья 5. Фонд оплаты труда**

1. Годовой фонд оплаты труда главы местной администрации формируется за счет следующих выплат:

- 1) должностной оклад – в размере 12 должностных окладов;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин – в размере 4 должностных окладов;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3 должностных окладов;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 16,8 должностных окладов;
- 5) премия за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 1 оклада денежного содержания;
- 6) ежемесячное денежное поощрение – в размере 26,4 должностных окладов;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь – в размере 4 окладов денежного содержания.

2. Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет следующих выплат:

- 1) должностной оклад – в размере 12 должностных окладов;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин – в размере 4 должностных окладов;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3 должностных окладов;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

- лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы, - в размере 12 должностных окладов;

- лицам, замещающим главные должности муниципальной службы, - в размере 9 должностных окладов; ✓ *11 ат. оклада*

- лицам, замещающим ведущие должности муниципальной службы, - в размере 7,2 должностного оклада;

- лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы, - в размере 5,4 должностного оклада;

- лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы, - в 3,6 должностного оклада.

6) премия за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 1 оклада денежного содержания;

7) ежемесячное денежное поощрение :

- зам. главы местной администрации – 26,4 должностных окладов;

- главный специалист – 21,6 должностных окладов; *11 ат. оклада*

- ведущий специалист – 21,6 должностных окладов;

- специалист 1 категории – 21,6 должностных окладов;

- специалист 2 категории – 20,4 должностных окладов;

- специалист – 20,4 должностных окладов

8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь – в размере 4 окладов денежного содержания.

3. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 2 настоящей статьи.

4. Решение о повышении (индексации) должностных окладов принимается решением Совета местного самоуправления сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района КБР.

Приложение 1  
к Положению о денежном содержании  
и материальном стимулировании  
муниципальных служащих сельского поселения  
станция Солдатская Прохладненского  
муниципального района  
от 31.10.2011 г. № 66/1

Размеры должностных окладов  
муниципальных служащих сельского поселения станция Солдатская  
Прохладненского муниципального района, оплата труда которых осущест-  
вляется за счет средств местного бюджета сельского поселения станция  
Солдатская Прохладненского муниципального района КБР

Наименование должности	Численность населения ( чел.)			
	до 2000 чел.		свыше 2000 чел.	
	Группа по оплате труда работников, II		Группа по оплате труда работников, I	
	Должностные оклады, руб.	Ежемесячное денежное поощрение, до	Должностные оклады, руб.	Ежемесячное денежное поощрение, до
Глава местной администрации сельского поселения, работающий по контракту	5645-00	2,2	6210-00	2,2
Заместитель главы местной администрации	5080-00	2,2	5590-00	2,2
Главный специалист	3390-00	1,8	3730-00	1,8
Ведущий специалист	2830-00	1,8	3110-00	1,8
Специалист I категории	2545-00	1,8	2800-00	1,8
Специалист II категории	2255-00	1,7	2480-00	1,7
Специалист	2255-00	1,7	2480-00	1,7

Приложение №2  
к Положению о денежном содержании  
и материальном стимулировании  
муниципальных служащих сельского поселения  
станция Солдатская Прохладненского  
муниципального района  
от 31.10.2011 г. №66/1

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
распределения премирования  
за выполнение особо важных и сложных заданий  
(или за безупречную и эффективную муниципальную службу)

За качественное и своевременное выполнения задания по подготовке (например, проекта нормативно-правового акта органа местного самоуправления «О.....», аналитического обзора, отчета, доклада по теме... и др.) предлагается премировать следующих муниципальных служащих:

№ п/п	Ф.И.О.(полностью), (по алфавиту)	Замещаемая должность	Сумма премии (в рублях)
Итого	х	х	

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:  
Главный бухгалтер

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.