

**Кабардино- Балкарская Республика Прохладненский муниципальный район**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАНИЦА СОЛДАТСКАЯ**

**Къэбэрдей –БалъкъэрРеспубликэмщыпэПрохладнэмуниципальнэрайонымщыщ**

**ЩЫЩ СОЛДАТСКЭ СТАНИЦЭ КЪУАЖЕ**

**ЖЫЛАГЪУЭМ И АДМИНИСТРАЦЭ**

**Къабарты-МалкъарРеспубликаны Прохладна муниципальный району**

**СОЛДАТСКАЯ СТАНИЦА ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСНЫ**

**ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**п-и 361023, КБР, Прохладненский район, станица Солдатская, ул. Калинина 39а**

**тел. 50-2-23**

«20» июля 2023 г**. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 164**

**ПОСТАНОВЛЕНЭ №\_\_\_**

БЕГИМ №\_\_\_

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов местного бюджета сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района КБР по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, администрируемых Местной администрацией сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района КБР

В соответствии со [статьей 160.1](consultantplus://offline/ref=1D5C69AB3D361D0EDB8BBB2A4864263CF6821C275B98F09444B799FFCA306089EA748AEDAC2DA636A494FBA35F8C065394DED35C2E186CH0M) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Приказом](consultantplus://offline/ref=1D5C69AB3D361D0EDB8BBB2A4864263CF6821C26509CF09444B799FFCA306089F874D2E2AF2EBD3DF6DBBDF65068HFM) Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением местной администрации сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района КБР от 16 июня 2023 г. №144 «О Порядке осуществления органами местного самоуправления

сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов, повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию в местный бюджет сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района КБР, местная администрация сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района КБР, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий администратора доходов местного бюджета сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района КБР по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, администрируемых местной администрацией сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района КБР.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах в здании местной администрации с.п. ст. Солдатская, МКУК «ЦКиДс.п. ст. Солдатской», МКОУ «СОШ им. П.П.Грицая ст. Солдатской», ГБУЗ «ЦРБ» г.о. Прохладный и Прохладненского муниципального района Врачебна Амбулатория ст. Солдатской, ООО «Прохладный-Агро» с одновременным размещением на официальном сайте местной администрации сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района (<http://солдатская-адм.рф/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о.главы местной администрации сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района | И.А.Кокоева |

Приложение

к постановлению местной администрации

сельского поселения ст.Солдатская

Прохладненского муниципального района»

от «20» июля 2023 г. №164

**Регламент**

**реализации полномочий администратора доходов местного бюджета сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района КБР по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, администрируемых Местной администрацией сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района КБР**

**Общие положения**

1. Настоящий регламент по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района (далее - местный бюджет), повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.

2. Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением местной администрацией сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района (далее – Местная администрация) полномочий по контролю за поступлением неналоговых доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет администрируемых Местной администрацией.

3. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в местный бюджет сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района КБР (далее – местный бюджет), по доходам, администрируемых Местной администрацией сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района КБР.

4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

5. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, Местная администрация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, Прохладненского муниципального района, иными нормативными правовыми актами.

**Мероприятия по недопущению образования**

**просроченной дебиторской задолженности по доходам**

В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности, начальник отдела финансов, бухгалтерского учета и закупок – главный бухгалтер местной администрации сельского поселения ст.Солдатская, главный специалист-юрист местной администрации сельского поселения ст.Солдатская, (в части касающегося):

1.1. осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, по закрепленным источникам формирования доходов местного бюджета, в том числе:

1.1.1. за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом);

1.1.2. за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной [статьей 21.3](consultantplus://offline/ref=3DBD30FFD5EE434640A327C7188F1E2CC6CB2FEC44E381E663C6B081EBE3258CABCDF2067957433DD939A9090560EC8E32BCD5CF321B7CK) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

1.1.3. за своевременным исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской;

1.1.4. за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

1.1.5. за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное отражение их в бюджетном учете;

1.2. проводят инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам местного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

1.3. проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

1.4. своевременно осуществляют признание безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

1.5. осуществляют своевременное уточнение невыясненных поступлений в местный бюджет;

1.6. проводят иные мероприятия, в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

**Мероприятия по урегулированию**

**дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

1. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по

доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено контрактом (договором). В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

* 1. направляется требование должнику о погашении образовавшейся

задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

1.2. направляется претензия должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

1.3. рассматривается вопрос о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Начальник отдела финансов, бухгалтерского учета и закупок-гл.бухгалтер местной администрации с.п. ст.Солдатская в срок не позднее 10 календарных дней с даты выявления факта образования просроченной дебиторской задолженности направляет служебную записку, информирующую о факте наличия просроченной дебиторской задолженности в части нарушения должником условий договора (контракта) на рассмотрение главе сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района;

3. Глава сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района, рассмотрев материалы, указанные в пункте 2 настоящего порядка, поручает:

3.1. Начальнику отдела финансов, бухгалтерского учета и закупок-гл.бухгалтеру местной администрации с.п. ст.Солдатская произвести расчет задолженности в 10-ти дневный срок.

3.2. Главному специалисту-юристу местной администрации с.п. ст.Солдатская в течении 15-ти дней подготовить требования (претензии) для выполнения претензионно- исковой работы.

4. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника одним из следующих способов:

по почте заказным письмом с уведомлением;

по электронной почте с использованием опции «уведомление о получении» и (или) «прочтении» электронного сообщения;

путем направления требования (претензии) с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2023 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В требовании (претензии) указываются:

- наименование должника;

- наименование и реквизиты документа-основания;

- правовые основания для предъявления требования (претензии);

- период просрочки;

- сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

- сумма штрафных санкций (при их наличии);

- предложения оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

- реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

- информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи). Требование (претензия)подписывается главой сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района.

5. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается на основании квитанции об оплате.

6. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока главным специалистом-юристом сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района готовятся документы для подачи искового заявления в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. В случае выявления просроченной дебиторской задолженности, соответствующей критериям для отнесения ее к категории безнадежной к взысканию, на основании решения комиссии по признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемым Местной администрацией ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет списание её с бюджетного учета в соответствии с пунктом 1 и 2 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Мероприятия по урегулированию**

**дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

1. При отсутствии добровольного исполнения требовании (претензии)

должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

1. Главный специалист – юрист местной администрации сельского

поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района не позднее 10 дней с момента неисполнения должником срока, установленного требованием (претензией), подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

1. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате

исполнены должником добровольно, ведущий специалист - юрист местной администрации сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

1. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном

порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным действующим законодательством Российской Федерации.

1. Документы о ходе претензионно- исковой работы по взысканию

задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в местной администрации сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района.

**Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производствам**

1. В течении 14 календарных дней со дня поступления в Местную

администрацию исполнительного документа главный специалист-юрист местной администрации с.п. ст.Солдатская направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее- служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

1. На стадии принудительного исполнения службой судебных

приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника главный специалист-юрист местной администрации с.п. ст.Солдатская осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1. направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о

предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций – наименование и юридический адрес); о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества; об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса.

2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02 октября 2007 г. №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

**Заключение**

об обнародовании муниципального правового акта местной администрации с.п. ст. Солдатская Прохладненского муниципального района.

20 июля 2023 г. ст. Солдатская

Постановление местной администрации сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района от 20.07.2023 г. №164 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов местного бюджета сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района КБР по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, администрируемых Местной администрацией сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района КБР»

Период обнародования: с 21.07.2023 г. по 19.08.2023 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. руководителя | адрес, название организации. | Подпись, печать. |
| 1 | Кокоева Инга Асланбеговна | КБР, Прохладненский район ст. Солдатская, ул. Калинина 39 а, Местная администрация сельского поселения станица Солдатская |  |
| 2 | Коновалов Олег Евгеньевич | КБР, Прохладненский район ст. Солдатская, ул. Пилипенко 56, МКОУ «СОШ им.П.П.Грицая» |  |
| 3 | Макоев Виктор Эдуардович | КБР, Прохладненский район ст. Солдатская, ул.Семененко 37, ГБУЗ «ЦРБ» г.о. Прохладный и Прохладненского муниципального района Врачебная Амбулатория ст. Солдатской |  |
| 4 | Рокотов Даниил Игоревич | КБР, Прохладненский район ст. Солдатская, ул. Пилипенко 40,  МКУК «ЦК и Д ст. Солдатская» |  |
| 5 | Сундуков Сослан Борисович | КБР, Прохладненский район ст. Солдатская, ул. Калинина 28,  ООО «Прохладный-Агро» |  |

Примечание: Обнародуемые акты вывешены на информационных стендах в здании местной администрации с.п. ст. Солдатская Прохладненского муниципального района, МКУК «ЦКиД с.п. ст. Солдатской Прохладненского муниципального района», МКОУ «СОШ им. П.П.Грицая ст. Солдатской», ГБУЗ «ЦРБ» г.о. Прохладный и Прохладненского муниципального района Врачебная Амбулатория ст. Солдатской, ООО «Прохладный-Агро».