

**Кабардино- Балкарская Республика Прохладненский муниципальный район**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАНИЦА СОЛДАТСКАЯ**

**Къэбэрдей –Балъкъэр Республикэм щыпэ Прохладнэ муниципальнэ районым щыщ**

**ЩЫЩ СОЛДАТСКЭ СТАНИЦЭ КЪУАЖЕ**

**ЖЫЛАГЪУЭМ И АДМИНИСТРАЦЭ**

**Къабарты-Малкъар Республиканы Прохладна муниципальный району**

**СОЛДАТСКАЯ СТАНИЦА ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСНЫ**

**ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**п-и 361023, КБР, Прохладненский район, станица Солдатская, ул. Калинина 39а**

**тел. 50-2-23**

30 декабря 2020 г. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 116**

**ПОСТАНОВЛЕНЭ № \_\_\_**

**БЕГИМ № \_\_\_**

Об утверждении порядка составления и ведения сводной

бюджетной росписи местного бюджета сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района

(главных администраторов источников финансирования дефицита

местного бюджета сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района)

В соответствии с [пунктом 1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=243635#l1198) статьи 217 и [пунктом 1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=243635#l11018) статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, местная администрация сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района КБР, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета сельского поселения ст.Солдатская (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета сельского поселения ст.Солдатская) (далее - Порядок).

2. Считать утратившим силу постановление местной администрации сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района КБР от 22 января 2015 года №4 «О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района КБР и росписей главных распорядителей средств местного бюджета сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района КБР (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района КБР)».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

Глава сельского поселения ст.Солдатская

Прохладненского муниципального района С.А.Вегвиц

Утверждено

Постановлением местной администрации

сельского поселения станица Солдатская

Прохладненского муниципального района КБР

от 30 декабря 2020 г. №116

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи

местного бюджета сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района

(главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета сельского поселения ст.Солдатская

Прохладненского муниципального района)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=557083DDC5E188490A1762E455E1EDC9ECDBD860158FE4BF9CE3CF7E42e1P3H) Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района (далее – местный бюджет) и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района) (далее – главные распорядители (главные администраторы источников)).

I. Состав сводной бюджетной росписи

местного бюджета, порядок ее составления и утверждения

1. [Сводная](#Par231) бюджетная роспись местного бюджета сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района (далее - сводная роспись) составляется финансовым органом местной администрацией сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района (далее – финансовый орган) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей (главных администраторов источников) средств местного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (программных и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов местного бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Сводная роспись утверждается главой местной администрации сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района.

Утверждение показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период осуществляются по форме, согласно [приложению № 1](#Par608) к настоящему Порядку до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=8931201B23750BC4EE0577388178C1CFDA72AC27E1074010C0C6B326F7B3EB7937180264C3BB8798DDS4K) и [191](consultantplus://offline/ref=8931201B23750BC4EE0577388178C1CFDA72AC27E1074010C0C6B326F7B3EB7937180267C6B8D8S4K) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период.

Внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с принятием решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период (ф. 0501051) согласно [приложению №2](#Par755) к настоящему Порядку (далее - Справка (ф. 0501051) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку).

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Совета местного самоуправления сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района о местном бюджете сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Решение).

4. Утвержденная сводная роспись направляется в Совет местного самоуправления сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района. Сводная роспись передается по форме (ф. 0501050) согласно [приложению № 1](consultantplus://offline/ref=224915C1FC711240D01CF91DF0BE1334F697185E94E42EA0498F96CB752DD8FCD72CF110C79727D3SBG0H), лимиты бюджетных обязательств передаются по форме (ф. 0501052) согласно [приложению № 3](consultantplus://offline/ref=224915C1FC711240D01CF91DF0BE1334F697185E94E42EA0498F96CB752DD8FCD72CF110C79720D1SBG1H).

II. Лимиты бюджетных обязательств

5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (программных и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета, подстатей статьи 210 "Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда" классификации операций сектора государственного управления.

Формирование лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода производится на основании обоснований бюджетных ассигнований.

5.1 [Лимиты](consultantplus://offline/ref=DFF47BA2FF88F690749A919B80509A6768438F13C6F9D7025AB4DE8ACB5094EC356A171AD10A8F43A6535DN5fDO) бюджетных обязательств утверждаются руководителем финансового органа одновременно с утверждением показателей сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период по форме (ф. 0501052) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.2 Утверждение изменения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на первый год планового периода в связи с принятием Решения осуществляется руководителем финансового органа на основании справки (ф. 0501051) согласно [приложению № 2](consultantplus://offline/ref=40353FB43DF44D3B9A76A39A2EF1D462C94652EB4FBE60BF9804235CB7CDBC12C74911649815FB14W9p7L) к настоящему Порядку.

5.3 Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов

бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов)

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=DFC3DAF7194A462A7CFF0F876DC5DE732FED390ADAEDA7CF81591A28D05AC36CDDB1777043D7326DTDg4L) и [191](consultantplus://offline/ref=DFC3DAF7194A462A7CFF0F876DC5DE732FED390ADAEDA7CF81591A28D05AC36CDDB1777346D4T3g1L) Бюджетного кодекса согласно приложению № 4. После завершения обработки в программном обеспечении с применением средств электронной подписи Уведомления о бюджетных ассигнованиях направляются главным распорядителям (главным администраторам источников) по форме, согласно [приложению №](#P457) 6 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней от операционной даты отраженной в записи журнала операций обработки документа со статусом «обработка завершена», но не позднее 01 февраля текущего года, Уведомления об изменении бюджетных ассигнований (назначений) направляются главным распорядителям (главным администраторам источников) по форме, согласно [приложению](#P457) [№](#P598)6.1 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней от операционной даты отраженной в записи журнала операций обработки документа со статусом «обработка завершена».

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов

бюджетных обязательств

7. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым органом посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается руководителем финансового органа сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района.

8. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым органом:

в связи с принятием Решения о местном бюджете;

в связи с принятием решений Совета местного самоуправления о внесении изменений в Решение о местном бюджете;

на основании Решений (о внесении изменений в Решения) об увеличении и использовании бюджетных ассигнований Резервного фонда;

на основании решений об увеличении бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств и на предоставление межбюджетных трансфертов на исполнение указанных обязательств;

в связи с увеличением бюджетных ассигнований на уплату налога на имущество организаций и земельного налога.

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым органом в следующем порядке:

9. В течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу Решения о внесении изменений в Решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (Справка (ф. 0501051) согласно [приложению № 2](#Par755) к настоящему Порядку).

Руководитель финансового органа утверждает изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (Справка (ф. 0501051) согласно [приложению № 2](#Par755) к настоящему Порядку) по основаниям, указанным в [пункте 8](#Par184) настоящего Порядка.

10. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения местного бюджета по иным основаниям, установленным [статьей 217](consultantplus://offline/ref=8931201B23750BC4EE0577388178C1CFDA72AC27E1074010C0C6B326F7B3EB7937180267C6BFD8S0K) Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением о местном бюджете, осуществляется финансовым органом на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников).

Главные распорядители бюджетных средств (главные администраторы источников) направляют предложения о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств не чаще двух раз в месяц.

Предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, представляемые главными распорядителями (главными администраторами источников), включают:

сопроводительное письмо;

справки (ф. 0501055) согласно [приложению № 5](#Par1199) к настоящему Порядку;

иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке.

10.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовый орган предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации, на основании которых вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений и приложением Справок (ф. 0501055) согласно [приложению № 5](#Par1199) к настоящему Порядку.

10.2. В случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

10.3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения, в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете, в случаях предусмотренных п.3 ст.217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.4. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о местном бюджете не допускается.

10.5. По бюджетным ассигнованиям на реализацию муниципальных целевых программ и на осуществление бюджетных инвестиций в объекты адресной инвестиционной программы (далее – АИП) изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляются на основании принятых в установленном порядке решений.

10.6. Предлагаемые изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на реализацию муниципальных программ должны быть согласованы с ответственными исполнителями муниципальных программ.

Ответственные исполнители муниципальных программ в течение трех рабочих дней со дня поступления от главных распорядителей (главных администраторов источников) предложений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств принимают решение об их согласовании или отклонении.

В случае, если предлагаемые изменения не соответствуют установленным требованиям ответственные исполнители муниципальных программ отклоняют их и направляют главному распорядителю (главному администратору источников) решение об их отклонении с указанием причин отклонения.

В случае, если предлагаемые изменения соответствуют установленным требованиям главному распорядителю (главному администратору источников) направляется решение об их согласовании.

В случае отсутствия согласования, предусмотренного настоящим пунктом, финансовый орган в течение одного рабочего дня со дня поступления от главных распорядителей (главных администраторов источников) предложений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляет главному распорядителю (главному администратору источников) уведомление о невозможности рассмотрения предложений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с их несоответствием настоящему Порядку.

10.7. Оформление Справок (ф. 0501055) согласно [приложению № 5](#Par1199) к настоящему Порядку по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) по следующим основаниям:

- изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

- изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств;

- изменения, вносимые в связи с вступлением в силу федеральных и республиканских законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти органами местного самоуправления за счет субвенций из федерального ( республиканского) бюджетов;

- изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

- изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в Решении о бюджете объема и направлений их использования;

- изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств;

- изменения, связанные с особенностями исполнения местного бюджета, установленными Решением о местном бюджете:

- изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований по основаниям, установленным Решением о местном бюджете;

- изменения, связанные с увеличением бюджетных ассигнований в соответствии с [пунктом 6 статьи 184.1](consultantplus://offline/ref=31AA3B69CDAA7DEC6255256ADE942583815C7DB08598C83B2F8863E64173B75A890DB7E4F7BC7454EES4K) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного Решением о местном бюджете объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

- изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов местного бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;

- изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями (программными и непрограммными направлениями деятельности), группами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;

- изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении

субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, сверх объемов, утвержденных Решением о местном бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

- изменения, вносимые в случае проведения реструктуризации муниципального долга ;

- изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета в ходе исполнения местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

- изменения, вносимые в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

- изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на его обслуживание;

- изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов;

- изменения, вносимые в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства в соответствии со [статьей 96](consultantplus://offline/ref=31AA3B69CDAA7DEC6255256ADE942583815C7DB08598C83B2F8863E64173B75A890DB7E4F2B8E7S5K) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- изменения, вносимые в случае увеличения главному распорядителю бюджетных ассигнований, соответствующих целям предоставления из иного бюджета субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме, не превышающем неиспользованные остатки указанных межбюджетных трансфертов на начало текущего финансового года, по которым главным администратором средств бюджета, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты, подтверждена потребность в направлении их на те же цели в текущем финансовом году в соответствии с [пунктом 5 статьи 242](consultantplus://offline/ref=31AA3B69CDAA7DEC6255256ADE942583815C7DB08598C83B2F8863E64173B75A890DB7E4F7BD715AEES8K) Бюджетного кодекса Российской Федерации, сверх объемов бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о местном бюджете;

- изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на финансовое обеспечение реализации дополнительных мер по поддержке отраслей экономики, малого и среднего предпринимательства, рынка труда, монопрофильных муниципальных образований и социальной поддержке граждан, в том числе путем предоставления межбюджетных трансфертов;

[-](consultantplus://offline/ref=31AA3B69CDAA7DEC6255256ADE942583815D79BB8B93C83B2F8863E64173B75A890DB7E4F7BE725BEES1K) изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи.

В Справках (ф. 0501055) согласно [приложению № 5](#Par1199) к настоящему Порядку в основаниях для внесения изменений указываются дата, номер и наименование нормативного правового акта, являющегося основанием для внесения указанного изменения.

Оформление Справок (ф. 0501055) согласно [приложению №5](#Par1199) к настоящему Порядку в части внесения изменений по расходам местного бюджета и в части бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета к настоящему Порядку осуществляется раздельно.

10.8. В случае принятия главным распорядителем (главным администратором источников) решения об аннулировании предложений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств направленных в финансовый орган, главный распорядитель (главный администратор источников) уведомляет финансовый орган об аннулировании в письменном виде.

10.9. Финансовый орган в течение трех рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов, предусмотренного настоящим Порядком, на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении после осуществления контроля соответствия вносимых изменений:

- бюджетному законодательству Российской Федерации;

- на равенство или превышение бюджетных ассигнований над лимитами бюджетных обязательств;

- на наличие реквизитов и показателей, предусмотренных к заполнению, их соответствие друг другу, а также заполненность;

- соответствие формы представленного Уведомления форме, утвержденной настоящим Порядком;

- на соответствие требованиям электронного документооборота.

10.10. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств финансовый орган направляет:

главному распорядителю (главному администратору источников) уведомление об отклонении документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

11. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым органом с учетом следующих особенностей.

11.1. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением функций и полномочий главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений) в финансовый орган, помимо документов, перечисленных в [пункте 10.1](#Par291) настоящего Порядка, в случае передачи полномочий (функций) между главными распорядителями (главными администраторами источников) представляется «акт приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств участников бюджетного процесса» (ф. 0501069) согласно [приложению № 10](#Par3388) к настоящему Порядку, с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласованный принимающей и передающей сторонами.

11.2. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых за счет средств резервных фондов помимо документов, предусмотренных [пунктом 10.1](#Par291) настоящего Порядка, главным распорядителем (главным администратором источников) прилагается копия правового акта о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

11.3. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на суммы остатков средств местного бюджета по состоянию на 1 января текущего финансового года, направляемых в соответствии со [статьей 96](consultantplus://offline/ref=4EE9D7DBA3852382E6B7FA83BF18DF72FE6F66E3FEAAC296E152B6370565DEB65BF3E1935D73o6g5J) Бюджетного кодекса Российской Федерации на выплаты, сокращающие долговые обязательства, осуществляется при письменном подтверждении Федеральным казначейством сумм указанных остатков.

11.4. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджетов и классификации операций сектора государственного управления за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг главными распорядителями вносятся предложения в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, а также указываются причина образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

11.5. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главному распорядителю для предоставления межбюджетного трансферта в форме дотации, межбюджетной субсидии, субвенции или иного межбюджетного трансферта, подлежащего передаче местным бюджетам сельских поселений Прохладненского района, помимо документов, предусмотренных [пунктом 10](#Par79) настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается Уведомление по расчетам между бюджетами (ф. 0504817).

11.6. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в случае увеличения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало очередного финансового года утвержденных лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, главные распорядители представляют в финансовый орган информацию об объеме неиспользованных на начало очередного финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого подлежат увеличению бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

11.7. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в части объектов капитального строительства, включенных (подлежащих включению) в АИП, финансовый орган одновременно с утверждением изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств устанавливает данные лимиты бюджетных обязательств как лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансирование которых осуществляется при выполнении условий.

Установление лимитов бюджетных обязательств в части объектов капитального строительства, включенных (подлежащих включению) в АИП, финансирование которых осуществляется при выполнении условий, оформляется по формам Справки (ф. 0501051) согласно [приложению № 2](#Par755) к настоящему Порядку.

11.8. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 29 декабря текущего финансового года включительно.

Внесение изменений в сводную роспись после установленного срока осуществляется в случае принятия нормативного правового акта Российской Федерации (Кабардино-Балкарской Республики) и в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по основаниям, предусмотренным абзацами 18 и 20 пункта 10.7 настоящего Порядка осуществляется до 1 апреля текущего финансового года.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в части планового периода осуществляется до 1 декабря текущего финансового года.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года в части объектов АИП осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовый орган предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее десяти рабочих дней до наступления сроков, установленных абзацами первым, третьим, четвертым и пятым настоящего пункта.

IV. Составление и ведение сводной росписи

в период временного управления местным бюджетом

12. В случае, если решение о местном бюджете не вступило в силу с 1 января текущего года, финансовый орган ежемесячно, в течение первых трех рабочих дней месяца, утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в [абзаце первом настоящего пункта](#Par489), осуществляется по форме (ф. 0501062) согласно [приложению № 7](#Par1723) к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

13. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с [пунктом 12](#Par161) настоящего Порядка, считаются доведенными до главных распорядителей (главных администраторов источников) после завершения обработки документов в программном комплексе. Дополнительно Уведомления о бюджетных ассигнованиях и уведомления о лимитах бюджетных обязательств доводятся на бумажном носителе.

14. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с [пунктом 12](#Par161) настоящего Порядка, не производится.

15. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с [пунктом 12](#Par161) настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения о местном бюджете.

V. Состав бюджетной росписи главного распорядителя

(главного администратора источников), порядок ее составления

и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

16. Бюджетная роспись главного распорядителя (главного администратора источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), видов расходов классификации расходов бюджетов и классификации операций сектора государственного управления;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета главного администратора источников на финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

16.1 Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя включают:

лимиты бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя на финансовый год и на плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов местного бюджета, распорядителей (получателей) средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, и подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета (далее - лимиты бюджетных обязательств).

17. Бюджетная роспись на финансовый год и на плановый период (ф. 0501060) согласно [приложению № 8](#Par1898) к настоящему Порядку и Лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период (ф. 0501063) согласно [приложению № 9](#Par2155) к настоящему Порядку утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

18. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств местного бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

19. Главные распорядители осуществляют распределение доведенных лимитов бюджетных обязательств до своих распорядителей (получателей) средств местного бюджета в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (программных и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета и подстатей статьи 210 "Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда" классификации операций сектора государственного управления, а также вправе распределять лимиты бюджетных обязательств по кодам классификации операций сектора государственного управления, в том числе по отдельным кодам классификации операций сектора государственного управления дифференцировано с детализацией до групп (статей), с учетом отнесения соответствующих кодов классификации операций сектора государственного управления к видам расходов в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

VI. Доведение бюджетной росписи,

лимитов бюджетных обязательств до распорядителей

(получателей) средств местного бюджета (администраторов источников)

20. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств местного бюджета (администраторов источников) за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=31AA3B69CDAA7DEC6255256ADE942583815C7DB08598C83B2F8863E64173B75A890DB7E4F7BF715BEES4K) и [191](consultantplus://offline/ref=31AA3B69CDAA7DEC6255256ADE942583815C7DB08598C83B2F8863E64173B75A890DB7E7F2BCE7S2K) Бюджетного кодекса Российской Федерации, до начала очередного финансового года.

Доведение главными распорядителями (главными администраторами источников) лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств (бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета) осуществляется в установленном порядке.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов

бюджетных обязательств

21. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств).

Ведение бюджетной росписи распорядителя и изменение лимитов бюджетных обязательств распорядителя осуществляет распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи распорядителя и лимиты бюджетных обязательств распорядителя (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя).

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается главным распорядителем (главным администратором источников).

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя утверждается распорядителем.

21.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным [статьей 217](consultantplus://offline/ref=557083DDC5E188490A1762E455E1EDC9ECDBD860158FE4BF9CE3CF7E42138C92443DB28566C7eFP5H) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения местного бюджета, установленных решением о местном бюджете.

21.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, и изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя, не приводящее к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, а также формирование справок (ф. 0501055) согласно [приложению №](consultantplus://offline/ref=81756E31AD433FDA0E1DE90470DA615D66855D88ABC66E10872574BDB2B6DBB019D659BC0D368D24u7b8I) 5 осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств местного бюджета (администратора источников), находящегося в его ведении.

21.3. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

VIII. Информационное взаимодействие при составлении и ведении сводной росписи

22. Составление и ведение сводной росписи осуществляется финансовым органом в информационной системе Министерства финансов Кабардино-Балкарской (далее - информационная система).

При составлении и ведении сводной росписи формирование и обмен документами осуществляется в форме электронных документов с удостоверением усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного лица).

Формирование и обмен документами между финансовым органом , главными распорядителями (главными администраторами источников) осуществляется в информационной системе.

В случае отсутствия у финансового органа или главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) соответствующей технической возможности информационного обмена с применением средств ЭП, обмен информацией осуществляется на бумажном и электронном носителе (в согласованных форматах файлов).

23.Согласование предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и на плановый период, по изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, а также обмен документами, осуществляется в информационной системе в форме электронного документа с удостоверением электронной подписью руководителя (уполномоченного лица).

При отсутствии возможности передачи предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по каналам связи с использованием ЭП главный распорядитель (главный администратор источников) направляет его в финансовый орган на бумажном и электронном носителях с учетом требований к форматам.