

**Кабардино- Балкарская Республика Прохладненский муниципальный район**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАНИЦА СОЛДАТСКАЯ**

**Къэбэрдей–БалъкъэрРеспубликэмщыпэПрохладнэмуниципальнэрайонымщыщ**

**ЩЫЩ СОЛДАТСКЭ СТАНИЦЭ КЪУАЖЕ**

**ЖЫЛАГЪУЭМ И АДМИНИСТРАЦЭ**

**Къабарты-МалкъарРеспубликаныПрохладна муниципальный району**

**СОЛДАТСКАЯ СТАНИЦА ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСНЫ**

 **ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**п-и 361023, КБР, Прохладненский район, станица Солдатская, ул. Калинина 39а**

**тел. 50-2-23**

18 апреля 2016г. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 44**

 **ПОСТАНОВЛЕНЭ № \_\_\_**

 **БЕГИМ № \_\_\_\_**

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения

плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

муниципальных нужд местной администрации сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района КБР

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», Уставом сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района местная администрация сельского поселения ст. Солдатская Прохладненского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

 1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд местной администрации сельского поселения ст. Солдатская Прохладненского муниципального района КБР (далее Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту местной администрации сельского поселения ст. Солдатская Прохладненского муниципального района Сушко Е.В. разместить Порядок на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района КБР Острецову Э.Р.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о.главы местной администрации сельского поселения станица СолдатскаяПрохладненского муниципального района КБР |   С.А.Васильева |

 Приложение

Утвержден постановлением

 местной администрации сельского поселения станица Солдатская Прохладненского муниципального района КБР

от 18 апреля 2016 г. № 44

Порядок

формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд местной администрации сельского поселения ст.Солдатская Прохладненского муниципального района КБР

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд местной администрации сельского поселения ст. Солдатская Прохладненского муниципального района КБР (далее Порядок) устанавливает сроки и порядок действий заказчиков местной администрации сельского поселения ст. Солдатская Прохладненского муниципального района КБР при формировании, утверждении и ведении плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее план-график закупок) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральным законом о контрактной системе).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе о контрактной системе.

1.3. Заказчики осуществляют формирование, ведение плана-графика закупок, внесение в него изменений с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

 2. Формирование и утверждение плана-графика закупок

 2.1. Планы-графики закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней муниципальными заказчиками, действующими от имени местной администрации сельского поселения ст. Солдатская Прохладненского муниципального района КБР, - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и правовыми актами местной администрации сельского поселения ст. Солдатская Прохладненского муниципального района КБР.

 2.2. План-график закупок формируется в виде единого документа с учетом требований к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг, установленных законодательством Российской Федерации.

 2.3. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в [пункте](#Par2) 2.1 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок не позднее срока, установленного [пунктом](#Par2) 2.1 настоящего Порядка, с учетом следующих положений:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения об утверждении бюджета местной администрации сельского поселения ст. Солдатская Прохладненского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Советом местного самоуправления сельского поселения ст. Солдатская Прохладненского муниципального района КБР;

- утверждают сформированные планы-графики закупок, после их уточнения (при необходимости) и доведения до муниципальных заказчиков объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и правовыми актами местной администрации сельского поселения ст. Солдатская Прохладненского муниципального района КБР.

 2.4. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса), аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

 2.5. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

 2.6. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 2.1 Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

 3. Ведение плана-графика закупок

 3.1. Заказчики, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

 а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

 б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

 в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

 г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона о контрактной системе, об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

 е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

 ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

 3.2. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в [3.3](#P77) настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

3.3. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

3.4. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона о контрактной системе, в том числе:

-обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

-обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе.

3.5. Настоящий Порядок предусматривает соответствие включаемой в план-график закупок информации показателям плана закупок, в том числе:

а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.